

Procédure de déplacement d'un cours

Les cours de l'année universitaire 2015/2016 sont archivés dans la catégorie "XXX_Cours Année (2015-2016)" et ne sont plus accessibles aux étudiants.

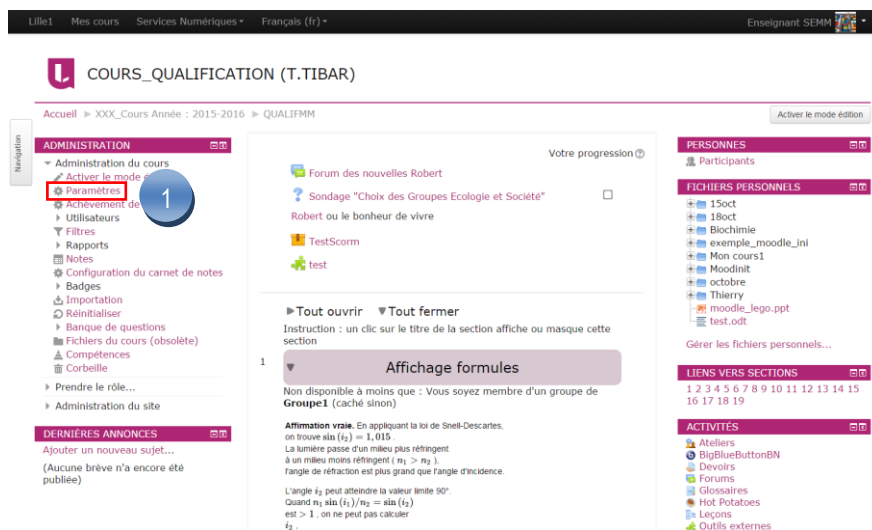
Les cours de cette catégorie sont conservés jusque juillet 2017. Si vous souhaitez conserver un cours pour une utilisation future, déplacez le dès à présent dans la catégorie "ZZZ_Cours_A_Conserver" et vérifiez qu'il a bien été réinitialisé.

Vous souhaitez rendre votre cours disponible à vos nouveaux étudiants.

Comment ? Il suffit simplement d'accéder aux paramètres de votre cours et de le déplacer dans la bonne catégorie.

Procédure en images :

Etape 1



The screenshot shows the Moodle course administration interface. The top navigation bar includes 'Lille', 'Mes cours', 'Services Numériques', and 'Français (fr)'. The course title is 'COURS_QUALIFICATION (T.TIBAR)'. The breadcrumb trail is 'Accueil > XXX_Cours Année : 2015-2016 > QUALIFMM'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Administration du cours' expanded, and 'Paramètres' highlighted with a red box and a blue circle containing the number '1'. The main content area shows course details, including 'Forum des nouvelles Robert', 'Sondage "Choix des Groupes Ecologie et Société"', and 'TestScorm'. A section titled 'Affichage formules' is visible, with a message: 'Non disponible à moins que : Vous soyez membre d'un groupe de Groupe1 (caché sinon)'. The right sidebar contains sections for 'PERSONNES', 'FICHIERS PERSONNELS', 'LIENS VERS SECTIONS', and 'ACTIVITES'.

❶ Cliquez sur l'entrée "Paramètres" du bloc "Administration" de votre cours Moodle.

Etape 2

Lille1 Mes cours Services Numériques > Français (fr) > Enseignant SEMM

COURS_QUALIFICATION (T.TIBAR)

Accueil > XXX_Cours Année : 2015-2016 > QUALIFMM > Paramètres

Navigation

ADMINISTRATION

- Administration du cours
 - Activer le mode édition
 - Paramètres**
 - Achèvement de cours
 - Utilisateurs
 - Filtres
 - Rapports
 - Notes
 - Configuration du carnet de notes
 - Badges
 - Importation
 - Réinitialiser
 - Banque de questions
 - Fichiers de cours (obsolète)
 - Compétences
 - Corbeille
- Prendre le rôle...
- Administration du site

Modifier les paramètres du cours

Tout déplier

Généraux

Nom complet du cours* Cours_qualification (T.Tibar)

Nom abrégé du cours* QUALIFMM

Catégorie de cours* XXX_Cours Année : 2015-2016

Visible

Date de début du cours

N° d'identification du cours

Description

Résumé du cours

❶ Cliquez sur la liste déroulante “Catégorie de cours”.

❷ Sélectionnez la catégorie correspondante à votre cours afin de le déplacer.

❸ Vérifier que le paramètre “Visible” soit sur “Afficher”.

Catégorie de cours* Hors catalogue des formations / Projets SEMM

Visible* Cacher

Afficher

Etape 3

- Format de cours
- Réinitialisation des options des sections réduites ⓘ
- Apparence
- Fichiers et dépôts
- Suivi d'achèvement
- Groupes
- Renommer les rôles ⓘ
- Tags

1Enregistrer et afficherAnnuler

❶ Cliquez sur le bouton **“Enregistrer et afficher”** en bas de page afin de valider les modifications.

Etape 4

The screenshot shows the Moodle L1 administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Lille1', 'Mes cours', 'Services Numériques', 'Français (fr)', and 'Enseignant SEMM'. Below this is the Moodle L1 logo and the breadcrumb 'Accueil > Cours > Hors catalogue des formations > Projets SEMM'. A red circle '1' is placed over the 'Projets SEMM' part of the breadcrumb. On the left, there is a 'Navigation' sidebar with 'ADMINISTRATION' and 'Catégorie: Projets SEMM'. The main content area shows a list of course categories. A search bar is at the top with 'Hors catalogue des formations / Projets SEMM' and a 'Rechercher des cours:' field. Below the search bar, there is a 'Page: 1 2 3 (Sulvant)' indicator. The list of courses includes: '00_Rentrée 2016/2017', 'Banque_Questions_chg_t_contexte (Tibar)', 'CNL Math', 'CNL Télédetection 2016 (E. Masson)', 'CNL_MOG (Gruescu)', 'Cours_qualification (T.Tibar)', 'Cours d'optique géométrique(présentiel ou à distance)', 'Cours d'optique physique (présentiel ou à distance)', 'Cours prise en main de Moodle (Deville)', 'Cours_qualification (Import)', 'Culture numérique - Module 1 - Internet', 'Culture numérique - Module 2 - Le web', and 'Culture numérique - Module 3 - La représentation des documents'. A red circle '2' is placed over the course 'Cours_qualification (T.Tibar)', which is highlighted in purple, indicating it is accessible to students.

- ❶ Le cours est maintenant déplacé dans sa nouvelle catégorie.
- ❷ Le nom du cours affiché en mauve (non grisé) indique qu'il est accessible aux étudiants.